

Manual de Funciones y Responsabilidades

“Querer hacer crecer una empresa sin hacer crecer a sus empleados es como querer construir un edificio resistente sin ladrillos”

- ✓ Un manual de funciones es un documento que se prepara en una organización con el fin de delimitar las responsabilidades y las funciones de los empleados que lo diferencian de los demás cargos que existen en una empresa.
- ✓ Distribuir (delimitar) las responsabilidades de cada uno de los cargos de la organización
- ✓ La descripción de cargos es una fuente de información básica para la planeación de Recursos Humanos, entre otros para:
 - Reclutamiento y Selección de personal
 - Inducción
 - Capacitación y Desarrollo
 - Evaluación del Desempeño
 - Cargas de trabajo
 - Valoración de cargos
 - Administración salarial